

家 計 表 (令 和 年 月 分)

※平成 年 月 日～平成 年 月 日

収 入		支 出	
費 目	金 額	費 目	金 額
給与(申立人)	円	住居費(家賃,地代,管理費等)	円
給与(配偶者)	円	駐車場代	円
給与()	円	食費	円
		外食費	円
自営収入(申立人)	円		
自営収入(配偶者)	円	電気代	円
自営収入()	円	ガス代	円
		水道代	円
年金(申立人)	円	電話料金	円
年金(配偶者)	円	新聞代	円
年金()	円	暖房等燃料費	円
		保険料	円
雇用保険(申立人)	円	(保険の契約者:)	
雇用保険(配偶者)	円	交通費	円
雇用保険()	円	ガソリン代	円
生活保護()	円	(車の名義人:)	
児童扶養手当	円	医療費	円
児童手当	円	被服費	円
養育費	円	教育費()	円
		交際費()	円
他からの援助	円	娯楽費()	円
(援助者の氏名・間柄:)			
		住宅ローンの返済	円
借入	円	その他の返済	円
その他()	円	その他()	円
			円
当月収入合計	0 円	当月支出合計	0 円
前月からの繰越	円	翌月への繰越	0 円
総 合 計	0 円	総 合 計	0 円

【この表を作成するについての留意事項】

- ※ 申立前2か月の家計を、1か月ごとに分けて書いてください。
- ※ 生計を一にする世帯全員の分をまとめて書いてください。
- ※ 収入欄の「他からの援助」は、援助者の氏名及び申立人との間柄も書いてください。
- ※ 支出欄の「教育費」、「交際費」及び「娯楽費」は、その内容を具体的に書いてください。
- ※ 支出欄で「保険料」を記入する場合は、保険契約者名も書いてください。
- ※ 駐車場代やガソリン代の支出のある人は、車の名義人を書いてください。
- ※ 事業者の場合には、この家計表の収入欄には事業収支実績表の「差引き過不足額」のうち家計に生活費として入れる額を記載してください。
また、支出欄には事業収支実績表に経費として計上したものは記載しないでください。
- ※ 家計表は、再生債務者の生活状況(履行可能性)を知るため重要な資料です。正確にかつできる限り詳細に記載してください。
- ※ 給料日ごとに家計表を作成されても構いません。その場合〇月〇日～〇月〇日と注記してください。